

Liebe Mitglieder unseres Kamera-Club Inzing!

Zu allererst hoffe ich, dass es euch allen gut geht, insbesondere gesundheitlich!

Der Moment ist gerade günstig für eine Anregung, wie wir unter anderem die Zeit, die wir zuhause verbringen müssen, sinnvoll nutzen können.

Lang schon wurde der Wunsch gehegt, einen Onlineplatz für Fotos „Mitglieder fotografieren Mitglieder“ zur Verfügung zu stellen. Da sich die FotografInnen selten selbst fotografieren, kommen sie auf diesem Wege zu persönlichen Fotos.

Was ist bzw. wäre zu tun?

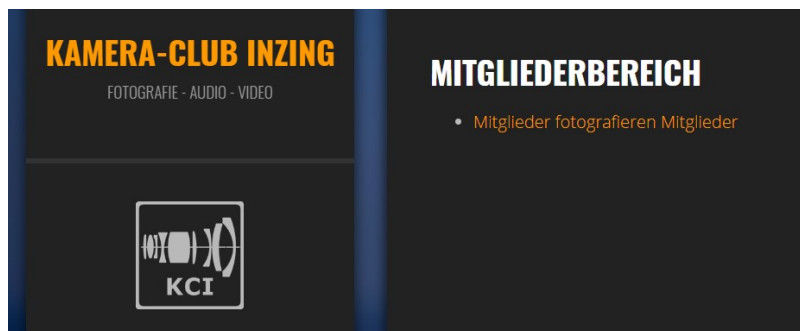
Im Archiv graben und Fotos von unseren Mitgliedern hochladen. Bitte darauf achten, dass jedes einzelne Foto nicht größer als ca. 2 Megabyte ist.

Soweit so gut.

Wie mache ich das bzw. wohin sollen diese geladen werden?

Geht mit eurem Internetbrowser auf unsere Homepage direkt ins Unterverzeichnis „intern“:

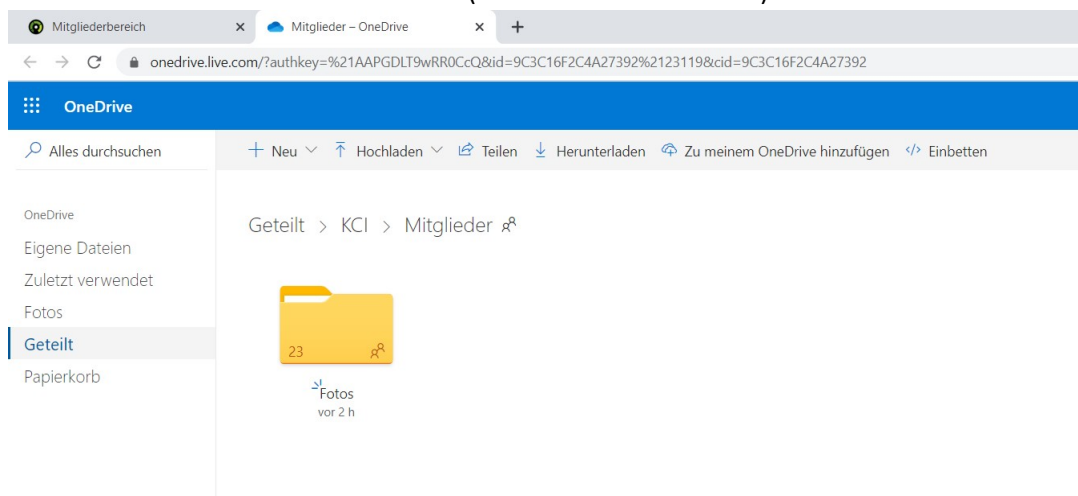
<http://kameraclub.eu/intern>



Klickt auf „Mitglieder fotografieren Mitglieder“

Es öffnet sich eine neue Internetseite vom Microsoft OneDrive:

Das Passwort für das OneDrive lautet: (siehe Newsletter E-Mail)



Hier habe ich bereits den ersten Ordner „Fotos“ für diesen Zweck angelegt.

Klickt auf das Ordnersymbol, um diesen zu öffnen.

Nun seht ihr alle Ordner, die ich für die aktivsten Mitglieder bereits angelegt habe.

Darüber hinaus gibt es noch 2 allgemeine Ordner:

1. Gruppenfotos

Zweck dieses Ordners spricht für sich selbst

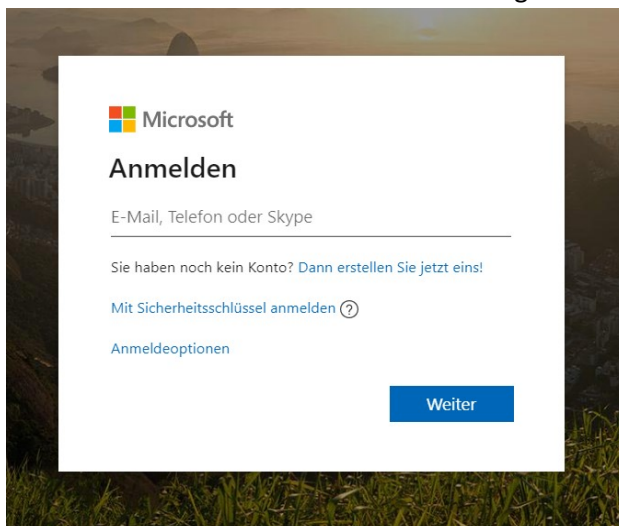
2. Andere

Hier bitte Fotos von Mitgliedern hochladen für die es noch keinen eigenen Ordner gibt.

Ich lege dann einen entsprechende Ordner an und verschiebe dann die Fotos in diese:

Wie lade ich nun ein Foto (z.B. für Klaus Heiss) hoch?

1. Stellt dem Dateinamen eurer Fotos eure Initialen voran (z.B: HK_XXXX) damit bei Rückfragen etc. die Person kontaktiert werden kann.
2. Den Ordner „Heiss Klaus“ anklicken und damit öffnen
3. Variante 1: Mit Drag & Drop das Foto hineinziehen oder
Variante 2: In der Menüleiste oben – „Hochladen“ klicken: Dann könnt ihr das hochzuladene Bild oder auch einen Ordner wählen und mit „Öffnen“ fortfahren.
4. Für das Hochladen von Dateien muss man angemeldet sein, d.h. gegebenenfalls müsst ihr euch noch bei Microsoft anmelden falls folgender Dialog erscheint:



Wenn ihr selber noch kein Konto bei Microsoft habt, könnt ihr folgendes verwenden, das ich extra dafür angelegt habe:

E-Mail und Passwort: (siehe Newsletter E-Mail)

Bitte dieses Konto nur für diesen Zweck verwenden!

Klingt momentan vielleicht schwieriger als es tatsächlich ist. Für geübte dürfte das überhaupt kein Problem darstellen. Ansonsten ruft mich einfach an oder schreibt mir eine E-Mail!

Nun wünsche ich fröhliches Schaffen und bleibt gesund!

Euer

Klaus Heiß

Inzing, 31.03.2020